

«ОДОБРЕНО»

Решением Ученого Совета
Международного Университета
«Ала-Тоо»

Протокол № 4 26.11 2020 - ж.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного
Университета «Ала-Тоо»

Эрдолатов С.С.
«26» 11 2020 - ж.



АЛА-ТОО ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИНИН ИЛИМИЙ-МЕТОДИКАЛЫК КЕҢЕШИ ТУУРАЛУУ ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул Жобо КР ББИМ кабыл алынган нормативдик документтердин, Ала-Тоо эл аралык университетинин (АЭУ) Уставынын негизинде даярдалган жана АЭУда илимий-методикалык ишмерди уюштуруунун тартибин аныктайт.

1.2. АЭУнун илимий-методикалык кеңеши (ЭАУ ИМК) – билим берүүнүн сапатын арттыруу үчүн АЭУнун факультеттеринин жана кафедраларынын илимий-методикалык иштерин координациялай турган жана жөнгө сала турган коллегиялык орган.

1.3. Өз ишмердүүлүгүндө ЭАУ ИМК АЭУнун Уставын жана Стратегиялык өнүгүү планын жетекчиликке алат, ЭАУ ИМК чечимдери сунуш берүү мүнөзүндө болот, илимий-методикалык иштерди жакшыртуу үчүн АЭУнун окумуштуулар кеңешинин жана факультеттердин чечимдерин кабыл алууга негиз болуп бере алат.

2. ЭАУ ИМКнын ишмердүүлүктөрүнүн багыттары

2.1. ИМКнын ишмердүүлүктөрү төмөнкүдөй багыттарда ишке ашырылат:

- илимий-методикалык иштерди өркүндөтүү боюнча факультеттердин жана кафедралардын илимий иштерин координациялоо;
- студенттерди жана окутуучу-профессордук курамды (ОПК) илимий-изилдөө иштерине тартууну, конкурска катышуусун, жогдор аралык проекттерге жана олимпиадаларга катышуусун координациялоо;
- АЭУнун стратегиялык өнүгүүсүнүн жана илимий иштеринин планынын алкагында илимий-практикалык конференцияларды, конкурстарды жана олимпиадаларды уюштурууга көмөк көрсөтүү;

- АЭУнун, республиканын жана эл аралык масштабда илимий проекттерди уюштурууга көмөк көрсөтүү;
- заманбап билим берүү технологияларын, анын ичинде жаңы маалыматтык технологияларды, окуу иштеринин методдорун жана ыкмаларын университеттин окутуу процессине жайылтуу;
- кафедралардын опк изилдөө иштерине, алардын ар кандай конкурстарга жана проекттерге катышуусуна мониторинг жүргүзүү;
- макалаларды журналдарга жарыялоо, монографияларды чыгаруу, патент жана автордук күбөлүктөрдү алуу боюнча АЭУнун кызматкерлерин сыйлоо үчүн анализ жүргүзүү жана сунуш берүү;
- студенттерге илимий изилдөөлөргө, проекттерге, конкурстарга жана олимпиадаларга активдүү катышкандыктары үчүн сыйлоо маселелрин кароо;
- кадрларды даярдоо жана окутуучулар курамынын квалификациясын жогорулатуу системасын өркүндөтүү боюнча АЭУнун кафедраларынын коллективинин, Кыргыз Республикасынын жаначет элдик билим берүү мекемелеринин алдыңкы тажрыйбаларын жайылтуу;
- магистердик, аспирантура жана докторантура, анын ичинде PhD боюнча программаларды ачуу боюнча маселелерди кароо;
- университетте аткарылып жаткан илимий-методикалык иштеринин жыйынтыктарын талдоо, алардын окутуу процессинде колдонулушунан карата сунуштарды иштеп чыгуу;
- университет ичинде илимий-методикалык конкурстарды уюштур жана жүргүзүү, алардын натыйжаларын талдоо жана жасалгалоо;
- университеттин илимий-методикалык иштери боюнча перспективдүү жана жылдык пландарын түзүү, илимий-методикалык иштердин приоритеттүү багыттарын аныктоо.

3. АЭУ ИМК ишин уюштуруу

3.1. ИМК ишмердүүлүгү АЭУнун илимий иштер боюнча проректору аркылуу бекитилген илим бөлүмүнүн жылдык планынын негизинде ишке ашырылат. ИМК ишмердүүлүгүнө зарыл болгон учурда оңдоолор киргизилет.

3.2. ИМКнын пландык отурумдары бир айдан кем эмес убакта жүргүзүлөт.

3.3. Каралган маселелер боюнча ИМК чечим кабыл алат, оң натыйжаларды окутуу процессине киргизүү боюнча сунуштарды кабыл алат, кабыл алынган чечимдердин ишке ашышы тууралуу текшерүү жүргүзөт. ИМКны отурумунда чечимдин кабыл алынышы ачык добуш менен, көп добуш алуусунун негизинде жүргүзүлөт жана протокол менен жасалгаланат, ага кеңештин төрагасы же орун басары кол коет.

3.4. ИМКнын ишмердүүлүгүн төрага, ал жок учурунда төраганын орун басары башкарат. Добуштар бирдей болгон учурда төрага (ал жок учурда төраганын орун басары) кошумча добуш укугуна ээ болот.

4. АЭУ ИМК курамы жана отчеттуулук

4.1. ИМК курамына, кафедралардын ичинен, өз ишмердүүлүктөрүндө илимий жана методикалык иштер менен байланышкан маселелерде тажрыйбалары бар тажрыйбалуу мугалимдери кирет.

4.2. ИМКнын курамы АЭУнун ректору менен макулдашуунун негизинде ИМК төрагасы аркылуу аныкталат жана АЭУнун ректорунун буйругу менен бекитилет.

4.3. ИМК жылдык пландары жана мүчөлөрүнүн отчеттору ИМКнын отурумдарында каралат жана ИМК төрагасы аркылуу бекитилет.

4.4. Өз ишмердүүлүктөрү тууралуу АЭУ ИМК университеттин окумуштуулар кеңешинде отчет берет.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно методическом совете

Международного университета Ала-Тоо

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе принятых нормативных документов МОНиК КР, Устава Международного университета Ала-Тоо (МУА) и определяет порядок организации научно-методической работы в МУА.

1.2. Научно-методический совет МУА (НМС МУА) – коллегиальный орган, координирующий и направляющий научно методическую деятельность факультетов и кафедр в обеспечении качества образования в МУА.

1.3. В своей деятельности НМС МУА руководствуется Уставом и Стратегическим планом развития МУА, решения НМС МУА носят рекомендательный характер, служат основой для принятия решений Ученым советом МУА и факультетов по улучшению научно-методической деятельности.

2. Направления деятельности НМС МУА

2.1. Деятельность НМС осуществляется по следующим направлениям:

- координация исследовательской работы факультетов и кафедр по совершенствованию научно-методической деятельности;
- координация привлечения студентов и ИПС к научно-исследовательской работе, к участию в конкурсах, межвузовских проектах и олимпиадах;
- содействие в организации научно-практических конференций, конкурсов и олимпиад в рамках стратегии развития МУА и годового плана НИР МУА.
- содействие в организации научных проектов в масштабе МУА, в масштабе республики и за рубежом;

- внедрение в учебный процесс университета современных образовательных технологий, в том числе с применением новых информационных технологий, методов и приемов учебной работы;
- мониторинг исследовательской деятельности ИПС кафедр, участия их в различных конкурсах и проектах;
- анализ и выработка рекомендаций для поощрения сотрудников МУА за публикации в журналах, за издание монографии, получения патентов и авторских свидетельств;
- рассмотрение вопроса о поощрении студентов за активное участие в исследовательской деятельности, в проектах, конкурсах и олимпиадах;
- распространение передового педагогического опыта коллективов кафедр МУА, образовательных учреждений КР и зарубежья, по совершенствованию системы подготовки и повышению квалификации преподавательского состава;
- рассмотрение вопроса об открытии направлений подготовки по магистерским программам, аспирантуры и докторантуры, в том числе подготовки по PhD;
- анализ результатов научно-методических работ, выполняемых в университете, с последующей выработкой рекомендаций по их использованию в учебном процессе;
- организация и проведение внутривузовских научно-методических конкурсов, анализ и оформление их результатов;
- перспективное и годовое планирование научно-методической работы университета, определение приоритетных направлений научно-методической работы.

3. Организация работы НМС МУА

3.1. Деятельность НМС осуществляется на основе годового плана работы отдела науки МУА, утверждаемого проректором по научной работе МУА. Деятельность НМС корректируется по мере необходимости.

3.2. Плановые заседания НМС проводятся не реже одного раза в месяц.

3.3. По рассматриваемым вопросам НМС принимает решения, вырабатывает рекомендации по внедрению положительных результатов в

учебный процесс, организует контроль выполнения принятых решений. Решения на заседаниях НМС принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании и оформляются протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем.

3.4. Непосредственное управление деятельностью НМС осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. При равенстве голосов председатель совета (заместитель – в отсутствие председателя) обладает дополнительным правом голоса.

4. Состав и отчетность НМС МУА

4.1. В состав НМС входят наиболее опытные представители кафедр, подтвердившие своей деятельностью компетентность в вопросах, связанных с научной и методической работой.

4.2. Численность и персональный состав НМС определяется ее председателем по согласованию с ректором МУА и утверждается приказом ректора.

4.3. Ежегодные планы работы и отчеты членов НМС рассматриваются на заседаниях НМС и утверждаются председателем НМС.

4.4. О своей деятельности НМС МУА отчетывается на заседании ученого совета МУА.