

«ЖАКТЫРЫЛДЫ»

«Ала-Тоо» эл аралык
университетинин Окумуштуулар
Кеңешинин чечими менен

Протокол № 11

05-июль

2017 - ж.



«БЕКТЕМИН»

«Ала-Тоо» эл аралык
университетинин ректору

С.С.Эрдолатов

05-июль

2017 - ж.

“АЛА-ТОО” ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИНДЕГИ

ДОКТОРАНТУРА ТУУРАЛУУ

ЖОБО

Бишкек - 2017

«АЛА – ТОО» ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИНДЕГИ ДОКТОРАНТУРА ТУУРАЛУУ ЖОБО

Бул жобо Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги, Кыргыз Республикасынын Жогорку аттестациялык комиссиясы аркылуу №578 22 - август 2012-жылы бекитилген «Кыргыз Республикасында илимий-педагогикалык жана илимий кадрларды даярдоо тууралуу» Жобосунун негизинде жана Кыргыз Өкмөтүнүн № 542, 30 - июль 2015 - жылдагы «Жогорку аттестациялык комиссиясынын ишмердүүлүгүн жолго салуучу нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» токтомунун негизинде иштелип чыккан.

I. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. «Ала – Тоо» Эл аралык университетинин (мындан ары АЭУ) докторантурасы тууралуу ушул Жобо илимий жана педагогикалык кызматкерлерди докторантурада даярдоонун тартибин, жиберилген кызматкерлерди докторантурага кабыл алуунун жана конкурстук тандап алуунун тартибин жана аларга коюлган талаптарды, диссертацияны даярдоонун шартын жана докторантурада болуунун мөөнөтүн белгилейт.

1.2. Бул Жободо төмөндөгүдөй түшүнүктөр колдонулат:

- «диссертация» – илимдердин доктору илимий даражасын изденип алуу үчүн даярдалган илимий - изилдөө иши;
- «докторантура» – илимий кадрларды даярдоонун формасы;
- «докторант» – диссертацияны даярдаган жана бул жобонун II бөлүмүндө көрсөтүлгөн талаптарга жооп берген кызматкер;
- «багыттаган мекеме» – кызматкерлери АЭУ ге диссертация даярдоо үчүн жиберилген, билим берүүнү жана илимий ишмердүүлүктү жүргүзгөн мекеме;
- «кабыл алуучу мекеме» – АЭУ.

1.3. АЭУ кабыл алуучу мекеме катары, докторантурада диссертация даярдоону камсыз кылат, анткени ал төмөнкү талаптарга жооп берет:

а) илимий изилдөө жүргүзүүгө, анын ичинде докторантка китепкананы, маалыматтык ресурстарды, лабораториялык жабдылыштарды жана башка фонддор мене ресурстарды пайдаланууга шарты бар;

б) докторантка анын жекече планына ылайык, диссертацияны даярдоого зарыл болгон консультациялык жана башка кызмат көрсөтүү үчүн, диссертацияны даярдоо процессин башкаруунун уюштуруучулук шарты бар;

в) докторантурада илимий кадрды даярдоо ишмердүүлүгүнүн негизги түрү катары, фундаменталдык жана прикладдык илимий изилдөө жүргүзүү кызматын көрсөтөт, ошондой эле докторант келишимдин негизинде, изилдөө ишин жүргүзүү үчүн гранттык негизде илимий изилдөө жүргүзө алат.

1.4. Диссертацияны даярдоо күндүзгү контракттык формада жүргүзүлөт. Докторанттарды даярдоонун мөөнөтү беш жылдан ашпашы керек.

II. АЭУ ге докторантурага тапшыруучуларга коюлган талаптар

2.1. АЭУнин докторантурасына педагогикалык жана илимий (илимий-изилдөө) ишмердүүлүгүн жүргүзгөн АЭУ нин кызматкери, ошондой эле башка мекеменин (чет өлкөнүн) билим берүү жана илимий мекемелеринин педагогикалык жана илимий кызматкерлери кабыл алына алат.

2.2. Чет өлкөнүн граждандары АЭУ нин докторантурасына эл аралык келишимдин негизинде, ошондой эле эл аралык мекемелер, окуу жайлары менен АЭУ нин түздөн - түз түзүлгөн байланышынын негизинде контракттык негизде жибериле алат.

2.3. АЭУ ге докторантурага тапшыруучу төмөнкүлөргө ээ болуусу зарыл:

а) илимдердин кандидаты илимий даражасына, же илимий даража чет өлкөдө алынып, Кыргыз Республикасында таанылган, ээсине Кыргыз Республикасындагы илимдердин кандидатына берилгендей академиялык жана профессионалдык укукка ээ;

б) педагогикалык жана (же) илимий иштеринин стажы беш жылдан кем эмес;

в) багыт берген мекемедеги эмгек стажы бир жылдан кем эмес;

г) рецензияланган илимий басылмаларда жарыяланган, ойлоп табууга карата патенттери, электрондук эсептөөчү машиналар үчүн программаларды регистрациялоо үчүн күбөлүктөрү келтирилген илимий эмгектердин тизмеси аркылуу такталган илимий жетишкендиктери;

д) диссертацияны даярдоонун планы.

III. АЭУ ге докторантурага кабыл алуунун тартиби

3.1. Жыл сайын 1 - марттан 30 - апрелге чейин АЭУ нин ректору аркылуу түзүлгөн комиссия АЭУнин кызматкерлеринен арыздарды, багыттоочу мекемелердин жетекчилеринен АЭУ де илимдердин доктору илимий даражасын изденип алуу үчүн диссертацияны даярдоо үчүн докторантурага

тапшырууга жана конкурска катышууга каалоочулар тууралуу өтүнүч кат кабыл алат.

3.2. Май айынын ичинде комиссия тапшырылган документтерди кароонун негизинде каалоочулардын арасында конкурстук кабыл алууну уюштурат. АЭУ ге докторантурага тапшыруу үчүн төмөнкүдөй документтер талап кылынат:

- АЭУ нин ректорунун атына арыз;
- докторлук диссертацияны даярдоонун кеңейтилген планы;
- жарыяланган илимий эмгектердин, ойлоп табуулардын тизмеси (мекеменин окумуштуу катчысы кол койгон жана мекеменин мөөрү басылган);
- жетектөөчү илимий адистин (консультант – профессор, илимдин доктору) теманын диссертабелдүүлүгү тууралуу сын-пикири;
- докторантурага тапшырууга рекомендация жөнүндөгү кафедранын (докторант тапшырып жаткан кафедра) протоколунун көчүрмөсү (бөлөк мекеменин кызматкери, анын ичинде чет өлкөнүн – өтүнүч кат);
- илимдердин кандидаты окумуштуу даражасы ыйгарылган дипломдун көчүрмөсү (чет өлкөдөн билим алгандарга – тиешелүү окумуштуу даража ыйгарылган дипломдун копиясы);
- докторанттын календарлык иш планы;
- резюме.

Инсанды күбөлөндүргөн документ, илимдердин кандидаты окумуштуу даражасы ыйгарылган дипломдун копиясы докторантурага тапшырып жаткан адамдын өзү аркылуу комиссияга тапшырылат.

3.3. Багыттоочу мекеменин кызматкерлеринин АЭУ ге докторантурага тапшыруу үчүн документтерин даярдоо процедурасы.

3.2.1. АЭУ ге докторантурага тапшыруучу кызматкердин арызы багыттоочу мекеменин Окумуштуулар Кеңешинде (илимий, илимий-техникалык) талкууланууга тийиш. Багыттоочу мекеменин Окумуштуулар Кеңеши (илимий, илимий-техникалык) талкуунун негизинде багыттоочу мекеменин жетекчисине аталган кызматкер АЭУ де докторлук диссертациясын даярдоого мүмкүндүгү тууралуу сунуш берет.

3.2.2. Кызматкерди докторантурага жиберүү тууралуу чечимди багыттоочу мекеменин жетекчиси Окумуштуулар Кеңешинин (илимий, илимий-техникалык) сунушун эске алуу менен кызматкер тиешелүү арыз берген күндөн тартып он күндүн ичинде кабыл алат.

3.2.3. Багыттоочу мекеме чечим кабыл алынгандан кийин он күндүн ичинде кызматкерин докторантурага конкурстук кабыл алууга катышууга карата АЭУ ге өтүнүч кат жөнөтөт.

3.2.4. Багыттоочу мекеменин жетекчиси кол койгон жана мекеменин мөөрү басылган өтүнүч катка ушул Жобонун 3.1. пунктунда көрсөтүлгөн документтер тиркелет.

3.3. АЭУ ге докторантурага тапшыруу үчүн АЭУ нин кызматкерлеринин документтерди даярдоо процедурасы.

3.3.1. Кызматкердин АЭУ ге докторантурага тапшыруу үчүн арызы тиешелүү кафедранын отурумунда каралат. Мында кызматкер өзүнүн докторлук даярдоонун планын, календарлык иш планын кеңири баяндайт, жетектөөчү адистин (профессор, илимдин доктору, жетекчи болуучу адис) теманын диссертациялыктуулугу тууралуу сын - пикирин көрсөтөт.

3.3.2. Жыйынтыгы оңунан чечилген учурда АЭУ ге докторантурага тапшыруу үчүн кафедранын сунушу тууралуу протокол жазылат.

3.4. Конкурстук кабыл алуунун жыйынтыгы аркылуу комиссия ар бир претендентке анын диссертация даярдоого карата даярдыгы жана жөндөмдүүлүгү тууралуу корутунду даярдайт. Мында претенденттин илимий жетишкендиги, жарыяланган эмгектеринин саны жана сапаты, аларды цитирлөөнүн тездиги, ЖАКта (РИНЦ, Web of Science, Scopus) рецензияланган журналдарда жана басылмаларда илимий макалаларынын болушу, илимий изилдөөнү жүргүзүү тажрыйбасы, окумуштуулук жана ардактуу наамдары, педагогикалык ишмердүүлүктө жетишкендиктери эске алынат. Мындай тандоодо АЭУнин кызматкерине артыкчылык берилет.

3.5. АЭУнин ректору докторантурага тапшыруучунун документтерин карап чыгып, комиссиянын корутундусунун негизинде аны докторантурага кабыл алуу тууралуу буйрук чыгарат. Докторанттын диссертациясынын темасы АЭУнин Окумуштуулар Кеңешинде бекитилет.

IV. Докторантурада диссертация даярдоонун тартиби

4.1. Конкурстук кабыл алуунун жыйынтыгы менен диссертацияны даярдоо үчүн ар бир багыт боюнча контракттык негизде кабыл алынган адамдардын санын АЭУ өз алдынча аныктайт.

4.2. Конкурстан ийгиликтүү өткөн адам менен, багыттаган мекеме менен АЭУ нин ортосунда келишим түзүлөт, анын негизинде диссертацияны даярдоо жүргүзүлөт. Эгерде диссертацияны даярдоо АЭУ нин кызматкери

аркылуу жүргүзүлсө, анда ушул кызматкер менен АЭУнин ортосунда келишим түзүлөт.

Келишим төмөнкүлөрдү камтышы керек:

- а) номенклатурага ылайык илимий адистештирүү боюнча диссертациялык теманын аталышы;
- б) докторанттын илимий изилдөөнү жүргүзүү шарты;
- в) диссертацияны даярдоо мөөнөтү;
- г) тараптардын финансылык милдеттенмелери;
- д) келишимди токтотуунун негизи жана тартиби;
- е) Кыргыз Республикасынын мыйзамына каршы келбеген башкача шарттар (тараптардын ыктыярлары боюнча).

4.3. Келишим түзүлгөндөн кийин АЭУ нин Окумуштуулар Кеңеши докторанттын илимий консультанты (бекитилген учурда) менен макулдашылган жекече планын бекитет.

4.4. Докторантурада даярдоо мезгилинде докторант жекече планын аткаруусу, алдын ала экспертизасын жүргүзүүсү менен диссертациялык ишин аяктоосу керек.

4.5. Даярдоо жеринде диссертациялык ишин жүргүзүүдө докторантка жардам көрсөтүү үчүн жогорку квалификациялуу илимий-педагогикалык же илимий кадрлардын, илимдин докторлорунун, профессорлордун арасынан илимий консультант бекилиши мүмкүн. Зарыл болгон учурда консультант катары башка окуу жайынын жана илимий мекеменин жетектөөчү окумуштуулары жана адистери, илимдин докторлору, профессорлору тартылышы мүмкүн.

4.6. АЭУ нин Окумуштуулар Кеңеши (илимий - методикалык кеңеш), же докторант бекитилген кафедра жыл сайын докторанттын жекече планын аткаруусу тууралуу отчетун угат жана отчетту карагандыгы тууралуу докторантка корутунду берет (эгерде докторант багыттоочу мекемеден келген болсо, багыттоочу мекемеге берүү үчүн), анын жыйынтыгы менен докторанттын кийин докторантурада калышы тууралуу чечим чыгарылат. Жекече планды аткарбаган докторант АЭУ нин ректорунун буйругу менен докторантурадан чыгарылат.

4.7. Докторанттардын илимий консультанттарынын эмгек акысы (сырттан чакырылган консультанттар) жылына 50 сааттык эмгек акы менен төлөнөт. АЭУ да иштеген консультанттарга ар бир докторант үчүн жылына 50

саат окуу жүктөмүнө берилет. «Ала-Тоо» Эл аралык университетинде кабыл алынган кошумча акы төлөө боюнча жоболорго ылайык, университеттин ректору илимий консультантка кошумча акча каражатын бөлүп берүүсү мүмкүн.

4.8. Докторантурада болуу мөөнөтү илимий - педагогикалык жана илимий стажы катары эсептелет.

4.9. Диссертацияны аяктаганда докторант кафедранын отурумунда отчет берет жана диссертацияны тапшырган бир айлык мөөнөттүн ичинде кафедра, КР ЖАКтын обосуна ылайык, докторантка, ошондой эле багыттаган мекемеге корутунду берүүгө милдеттүү.

V. Докторанттын укугу жана милдеттери

5.1. Докторант укуктуу:

а) китепкананын кызматын, маалыматтык ресурстарды, лабораториялык жабдылыштарды, башка фонддорду жана ресурстарды колдонууга;

б) диссертациянын темасы боюнча АЭУ де уюштурулган илимий изилдөөлөргө катышууга;

в) келишим аркылуу белгиленген башка иштерди аткарууга.

5.2. Эгерде келишимде көрсөтүлгөн болсо, докторанттын мурда иштеген өз ордуна келүү, окумуштуулук наамын алуу жана башка укугу сакталат.

5.2. Докторант милдеттүү:

а) жекече планга ылайык илимий изилдөө жүргүзүүгө жана диссертациясын даярдоого;

б) жекече планды өз убагында аткарууга;

в) жыл сайын АЭУ нин Окумуштуулар Кеңешинде жекече пландын аткарылыш боюнча отчет берүүгө;

г) келишим аркылуу белгиленген башка иштерди аткарууга.

Түзгөн: Калдыбаев С.К.